



Copia albo

**COMUNE DI PARTINICO**  
**PROVINCIA DI PALERMO**  
**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

Determinazione R.G. N° 1683 del 23-12-2016

<b>OGGETTO</b>	Liquidazione fattura per <b>consulenza HACCP per la Casa di Riposo "can. Cataldo"</b> periodo luglio- settembre 2016 alla ditta Omega Tre laboratori di La Rosa Gaetano Denis e C. s.a.s con sede in Alcamo
<b>Ufficio Proponente:</b>	U.O. Casa di Riposo
<b>Responsabile del Settore</b>	Dott.ssa Puccio Angela
<b>Responsabile del Procedimento:</b>	Sig. Di Liberto Gioacchino

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 23.03.17

Settore n°7

Reg. n° 322 data 27/12/16

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente per oggetto: **liquidazione fattura per servizio consulenza HACCP per la Casa di Riposo "can. Cataldo" per il periodo luglio- agosto 2016 alla ditta Omega Tre laboratori di La Rosa Gaetano Denis e C. s.a.s con sede in Alcamo**

**PREMESSO CHE** con ordinanza sindacale n.175 del 31\12\2015 è stata disposta la ripetizione del contratto di appalto della fornitura servizio consulenza HACCP per la Casa di Riposo "can. Cataldo" e gli asili nido comunali in scadenza al 31\12\2015 per l'importo 2.053,04 per il periodo gennaio-novembre 2016 con la ditta Omega Tre laboratori di La Rosa Gaetano Denis e C. s.a.s con sede in Alcamo

-**che** con determinazione n. 49 del 9\29\2016 si è provveduto a definire tale ripetizione in ottemperanza a quanto disposto con la predetta ordinanza sindacale e si è proceduto alla regolarizzazione contabile impegnando la somma di € 910.80 al pertinente capitolo di spesa del bilancio 2016 in corso di formazione, riservandosi di impegnare la rimanente somma di € 1.593,90 con successivo provvedimento.

-**che** con determinazione n. 36 del 4\7\2016 si è impegnata la rimanente somma di € 1.593,90 nei pertinenti capitoli di spesa del bilancio 2016 in corso di formazione;

-**CHE** l'ANAC ha attribuito all'appalto il seguente codice CIG: xxxxxxxxxxxx

Che la ditta affidataria ha formalizzato il rapporto contrattuale nei modi e termini di cui al vigente regolamento comunale dei contratti a mezzo sottoscrizione per accettazione della determinazione n. e del capitolato speciale di appalto.

**Vista la fattura elettronica** n. xxxxxxxxxxxx per l'importo di € 229,62 compresa IVA pari a € 41,41 e riferita al servizio fornito nel trimestre luglio-agosto 2016;

- che la ditta affidataria ha espletato il servizio conformemente al capitolato speciale di appalto e che la stessa risulta in regola con gli enti previdenziali e assicurativi;

-che alla fattura viene applicata la scissione di pagamento ex art. 7ter DPR 633\77;

**VISTO** l'art.12 della L.R. 30/2000 che demanda ai responsabili dei servizi di adottare provvedimenti in materia di appalti di forniture beni e servizi;

**VISTO** il Vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

## PROPONE

1)Per quanto specificato in premessa che s'intende ripetuto e trascritto, **liquidare e pagare in favore della** ditta Omega Tre laboratori di La Rosa Gaetano Denis e C. s.a.s con sede in Alcamo, xxxxxxxxxxxx, partita xxxxxxxxxxxx la somma di € 188,21 escluso IVA (pari a € 41,41)per la fornitura del servizio di consulenza HACCP per il trimestre luglio-agosto 2016 espletato per la Casa di Riposo comunale "can. Cataldo";

2)**Prelevare la somma di € 229,62 IVA compresa** Missione 12 programma 3 tit.1 macroaggregato 3 capitolo 2185, bilancio 2016, giusto impegno di spesa assunto con

determinazione n. 49\2016 e successiva n. 36\2016.

3) **Autorizzare** l'ufficio di ragioneria ad emettere mandato di pagamento in favore della ditta affidataria a mezzo bonifico bancario presso Banca Nuova agenzia di Alcamo codice IBANXXXXXXXXXXXXXXXXX come dalla ditta comunicato ex Legge 136\2010, art.3 comma 7.

Il Responsabile del procedimento  
(sig. Di Liberto Gioacchino)



### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti amministrativi si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

#### VISTO:

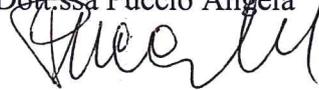
- L'art. 51 della Legge 142/90, modificato dall'art. 6 della L. 127/97 e l'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Servizio;
- Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano le procedure di assunzione, prenotazione e impegni di spesa e le procedure di liquidazione della spesa;
- La Delibera di Consiglio comunale n.53\2016 con la quale è stato approvato il bilancio per l'esercizio finanziario 2016.
- La delibera di G. m. n. 191\2016 di approvazione PEG 2016
- La Determinazione sindacale n.17\2016 con la quale viene attribuita la Responsabilità del Settore Servizi alla persona alla dott.ssa Puccio Angela
- 

#### DETERMINA

**Fare propria la superiore proposta.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa Puccio Angela



Allegati: 08/15515

**SERVIZIO FINANZIARIO**  
**UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI**

Responsabile Ufficio e del Procedimento: Sig. \_\_\_\_\_

**SITUAZIONE CONTABILE**

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. N. 10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Servizio Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

*ATTO* n° \_\_\_\_\_

Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Partinico Li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento contabile

Note:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Dott. Sciacchitano Antonino



DI PARTINICO

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. pubbl. _____	Reg.
--------------------	------

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

**Il Responsabile Albo Pretorio**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

=====